**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 151 » города Чебоксары Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: Председатель ППО МБДОУ  "Детский сад № 151» г. Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Л.П. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий МБДОУ  "Детский сад № 151» г. Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Скворцова |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**педагога, оказывающего платные услуги**

**1. Общие положения.**

1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Инструктивными письмами Министерства образования об организации платных дополнительных образовательных услуг (№ 52-М от 21.07.95, № 31-32-38 ин/03 от 02.04.96, № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000, № 22-06-922 от 23.08.2000), «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706), Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; С учетом изменений и дополнений), Уставом учреждения.

1.2. На должность педагога платных образовательных услуг назначаются лица с высшим, средним профессиональным или средним образованием при условии наличия (соответствия) определенной квалификации.

1.3. Назначение на должность педагога платных образовательных услуг и освобождение от нее производится приказом заведующего.

1.4. Педагог платных образовательных услуг подчиняется непосредственно заведующему, старшему воспитателю. Дополнительные распоряжения получает от заведующего, старшего воспитателя.

1.5. На время отсутствия педагога платных образовательных услуг (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей

1.6. Педагог платных образовательных услуг должен знать:

Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образования, Конвенцию о правах ребёнка, основы педагогики, психологии, физиологии, гигиены; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основ их творческой деятельности; методику поиска и поддержки одаренных детей; содержание, методику и организацию учебно-воспитательной деятельности; основы доврачебной медицинской помощи, основы деятельности детских коллективов, ассоциаций; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. В своей деятельности педагог платных образовательных услуг руководствуется:

- законодательными актами РФ;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами (указаниями) руководства образовательного учреждения;

- методическими документами и рекомендациями;

- образовательной программой

- настоящей должностной инструкцией.

**2. Функции.**

Педагог платных образовательных услуг:

2.1. Осуществляет платное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности обучающихся, выявлению их творческих способностей, осуществляет поддержку одаренных и талантливых обучающихся.

2.3. Использует эффективные педагогические технологии, разнообразные приемы, методы и средства развития обучающихся на занятиях, обеспечивающих реализацию образовательных программ

2. 4. Способствует соблюдению прав и свобод детей дошкольного и школьного возраста, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

**3. Должностные обязанности.**

Педагог платных образовательных услуг:

3.1. Осуществляет образовательный процесс по развивающему курсу в соответствии с установленной нагрузкой, утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;

3.2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) на кружки и занятия с учетом возрастных особенностей, интересов .

3.3. Обеспечивает наличие медицинских допусков обучающихся к занятиям, связанным с повышенной физической нагрузкой, в т. ч. Спортивные и танцевальные кружки и др.

3.4. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.5. Обеспечивает участие обучающихся (воспитанников) группы платных образовательных услуг в массовых мероприятиях учреждения, конкурсах и фестивалях различного уровня по соответствующему направлению деятельности.

3.6 Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

3.7. Обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.8. Своевременно информирует администрацию о невозможности выхода на работу по уважительной причине.

3.9. Несет ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение табеля учёта посещаемости детей занятий и кружков по платным образовательным услугам до 28 числа каждого месяца для сдачи в ЦБ УО;

-информация о проделанной работе с представлением ее руководству учреждения.

- по сбору и сдаче сведений об оплате (копии квитанций) родителями платных образовательных услуг к 5 числу каждого учебного месяца.

3.11. Находиться на рабочем месте за 10 минут до начала занятий и принимает детей, по окончании занятий проводит их к родителям, в группу к воспитателям.

3.12. Информирует своего непосредственного руководителя обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах платных образовательных услуг.

**4. Права**

Педагог платных образовательных услуг имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.2. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.3. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**5. Ответственность**

Педагог платных образовательных услуг несет ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время проведения занятий, походов, экскурсий, соревнований.

5.2. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.4. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.5. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам

5.6. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог развивающего курса может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | должность | дата | подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |